



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Szacowanie wartości zamówienia polegającego na przeprowadzeniu weryfikacji Kart Usług opublikowanych w Bazie Usług Rozwojowych (BUR)

W związku z planowaną realizacją przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (dalej: PARP) projektu niekonkurencyjnego pt. „Rozbudowa funkcjonalności Bazy Usług Rozwojowych oraz jej upowszechnianie jako narzędzia wspierającego proces uczenia się osób dorosłych”, finansowanego ze środków FERS w ramach perspektywy finansowej Unii Europejskiej 2021-2027, zwracamy się z prośbą o wycenę zamówienia polegającego na weryfikacji Kart Usług w Bazie Usług Rozwojowych.

Niniejsze zapytanie prowadzone jest w celu dokonania właściwego oszacowania wartości docelowego zamówienia i nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie będzie finansowane ze środków FERS w ramach perspektywy finansowej Unii Europejskiej 2021-2027.

I. Wykaz pojęć

Karta Usługi (KU) – formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej Usługi rozwojowej w BUR, oraz dostępny na stronie internetowej BUR, którego wzór stanowi Załącznik 2 do Regulaminu, dostępny na stronie <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/serwis-informacyjny-bur/#regulamin>

Dostawca Usług (DU) – podmiot świadczący Usługi rozwojowe, przedsiębiorca lub instytucja prowadzący aktywną działalność, który świadczy Usługi rozwojowe i dokonuje rejestracji w BUR za pomocą Karty Dostawcy Usług, w trybie określonym w Regulaminie.

Usługi rozwojowe – to usługi:

- **szkoleniowe** mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost kompetencji usługobiorcy, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji lub umożliwiające potwierdzenie kwalifikacji lub pozwalające na jego rozwój,
- **doradcze** mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost kompetencji usługobiorcy lub pozwalające na jego rozwój.

II. Informacja na temat Zamawiającego

Baza Usług Rozwojowych (dalej BUR/Baza) to internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz. 98) rejestru podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych,



współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686).

BUR dedykowana jest przedsiębiorcom, pracodawcom i ich pracownikom oraz pozostałym osobom dorosłym. BUR realizuje w szczególności obsługę następujących procesów:

- a) publikację ofert Usług rozwojowych świadczonych przez Dostawców Usług wpisanych do BUR,
- b) dokonywanie zapisów na poszczególne Usługi rozwojowe przez Użytkowników (bez możliwości realizacji płatności z poziomu BUR),
- c) zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na Usługi rozwojowe,
- d) dokonywanie oceny Usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
- e) zapoznanie się z wynikiem ocen Usług rozwojowych dokonanych przez innych Użytkowników.

W skład BUR wchodzi ogólnodostępny serwis informacyjny. Dane identyfikujące Dostawcę Usług, dane dotyczące usług rozwojowych oraz oceny tych usług są udostępniane przez Administratora BUR na stronie internetowej BUR.

Dostawca Usług (DU) publikuje oferty usług rozwojowych za pomocą Kart Usług, po uprzednim otrzymaniu wpisu do Bazy Usług Rozwojowych. Wpis do BUR, umożliwia Dostawcy Usług świadczenie usług szkoleniowych i doradczych z możliwością dofinansowania. Utworzenie Profilu Dostawcy Usług może nastąpić w dowolnym terminie, jednakże wymaga potwierdzenia przez Administratora Bazy.

Dostawca Usług jest zobowiązany do publikowania usług rozwojowych w BUR zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu BUR, w szczególności przestrzegając obowiązku wypełniania w określonych terminach pól w Kartach Usług.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia będzie:

1. Dokonanie procesu weryfikacji **2 000 Kart Usług** publikowanych przez Dostawców Usług w Bazy Usług Rozwojowych (BUR).
2. Weryfikacja Kart Usług będzie dotyczyć sprawdzenia ich zgodności z wymaganiami Regulaminu BUR, w szczególności potwierdzenia poprawności, rzetelności, wiarygodności, spójności informacji podanych przez Dostawcę Usług w odniesieniu do danych ogólnodostępnych.
3. Przedmiot zamówienia będzie przekazywany do realizacji Wykonawcy z miesięcznymi zleceniami.

IV. Termin realizacji

Planowany czas trwania realizacji usługi: 18 miesięcy.



V. Grupa docelowa

Grupą docelową projektu BUR są przedsiębiorcy i ich pracownicy, osoby fizyczne, jak i podmioty świadczące usługi rozwojowe na rynku.

VI. Zakres i przedmiot weryfikacji Kart Usług

1. Dostawca Usług ma możliwość publikacji Karty Usług w zakresie:
 - a. Usług szkoleniowych:
 - i. usługa szkoleniowa,
 - ii. studia podyplomowe,
 - iii. usługa o charakterze zawodowym,
 - iv. egzamin,
 - b. Usług doradczych:
 - i. doradztwo biznesowe,
 - ii. coaching,
 - iii. mentoring.
2. Formularz Kart Usług obejmuje pola obligatoryjne jak i opcjonalne do wypełnienia przez Dostawcę Usług.
3. Dostawca Usług może opublikować usługę najpóźniej na 6 dni kalendarzowych przed jej rozpoczęciem. Nie można opublikować usługi rozwojowej z dofinansowaniem, której data rozpoczęcia przekracza termin ważności uprawnień do świadczenia usług rozwojowych, tj.: certyfikatów, akredytacji, uprawnień z mocy prawa.
4. Weryfikacja Kart Usług będzie prowadzona z wykorzystaniem systemu Bazy Usług Rozwojowych z poziomu Administratora merytorycznego BUR.
5. Dostawca Usług jest zobowiązany do realizacji usługi rozwojowej zgodnie z danymi określonymi w Karcie Usługi.
6. **W okresie realizacji zamówienia Wykonawca będzie odpowiedzialny za terminowe zweryfikowanie poprawności, rzetelności, wiarygodności i spójności informacji zamieszczonych przez Dostawcę Usług w opublikowanych Kartach Usług.**

Weryfikacji podlegać będą następujące pola w formularzu Karty Usługi:

- a. rodzaj i podrodzaj usługi,
- b. forma świadczenia usługi - spójność wskazanej formy z treścią Karty Usługi,
- c. tytuł usługi,
- d. kategoria i podkategoria usługi,
- e. grupa docelowa,
- f. maksymalna liczba uczestników,
- g. liczba godzin usługi,
- h. podstawa uzyskania wpisu do BUR,
- i. cel edukacyjny,
- j. efekty uczenia się oraz kryteria ich weryfikacji,
- k. metody walidacji,



- l. kompetencje,
- m. kwalifikacje zarejestrowane w ZRK,
- n. kwalifikacje inne niż zarejestrowane w ZRK,
- o. cel biznesowy,
- p. efekt usługi oraz kryteria jego weryfikacji,
- q. metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi,
- r. cena za usługę (w tym koszt walidacji oraz koszt certyfikowania – jeśli dotyczy),
- s. stawka VAT,
- t. lokalizacja usługi (w tym pole „Szczegóły miejsca realizacji usługi”),
- u. osoby prowadzące usługę (z rozróżnieniem na osobę prowadzącą usługę i osobę walidującą),
- v. ramowy program usługi,
- w. harmonogram usługi,
- x. warunki uczestnictwa (jeśli pole zostało uzupełnione),
- y. dodatkowe informacje o usłudze,
- z. informacja o materiałach dla uczestników usługi,
- aa. warunki techniczne,
- bb. kody dostępne do usługi.

7. **Weryfikacja Kart Usług przeprowadzana jest w oparciu o zapisy Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych oraz jego załączników.** Szczegółowe instrukcje wypełniania Kart Usług znajdują się pod linkiem: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/serwis-informacyjny-bur/#regulamin>.
8. Weryfikacja Kart Usług odbywa się na podstawie wersji Regulaminu BUR obowiązującej w dniu publikacji Kart Usług przez Dostawcę Usług. Zamawiający informuje Wykonawcę o każdej aktualizacji regulaminu BUR.
9. Obowiązkowe czynności mieszczące się w składzie jednej weryfikacji Karty Usługi:
- a. pobranie z systemu BUR formularza Karty Usługi oraz zapisanie go w formacie PDF w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b. weryfikacja Karty Usługi z obowiązującym na dzień publikacji Regulaminem BUR,
 - c. wysłanie zastrzeżeń do Dostawcy Usług **pocztą elektroniczną**, na adres mailowy podany w Karcie Usługi,
 - d. weryfikacja otrzymanych wyjaśnień oraz zmian wprowadzonych w Karcie Usługi opublikowanej w systemie BUR przez Dostawcę Usług,
 - e. przekazanie **pocztą elektroniczną** informacji zwrotnej Dostawcy Usług dotyczącej wyniku weryfikacji Karty Usługi,
 - f. zapisanie całej korespondencji mailowej z Dostawcą Usług, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - g. bieżące uzupełnienie rejestru zweryfikowanych Kart Usług, o którym mowa w pkt. 22,



h. wysłanie stosownej informacji dotyczącej zweryfikowanej Karty Usługi powinno nastąpić w tym samym dniu, w którym została dokonana weryfikacja.

10. Zamawiający zakłada, że proces weryfikacyjny jednej Karty Usługi, o której mowa w pkt 9, zajmuje średnio **około 180 minut**.
11. Wykonawca w przypadku stwierdzenia, iż zweryfikowana Karta Usługi jest zgodna z Regulaminem BUR, wysyła stosowną informację pocztą elektroniczną do Dostawcy Usług w dniu dokonania weryfikacji.
12. Wykonawca w przypadku stwierdzenia błędów w Karcie Usługi, jest zobowiązany poinformować Dostawcę Usług pocztą elektroniczną, o konieczności poprawy Karty Usługi oraz złożenia wyjaśnień do przedstawionych zastrzeżeń **w terminie 3 dni roboczych**, licząc od dnia wysłania uwag.
13. **W terminie 2 dni roboczych** od otrzymania informacji od Dostawcy Usług o poprawie Karty Usługi, Wykonawca dokonuje ponownej weryfikacji Karty Usługi, pod kątem stwierdzonych zastrzeżeń, o których mowa w pkt 12. Jednocześnie w przypadku:
 - a) stwierdzenia ponownych zastrzeżeń, Wykonawca jest zobowiązany do powtórnego wezwania pocztą elektroniczną Dostawcy Usług do poprawy Karty Usługi oraz przedstawienia wyjaśnień **w terminie 2 dni roboczych** od dnia wpływu skorygowanej karty, w dniu dokonania weryfikacji,
 - b) stwierdzenia, że przedmiot weryfikacji jest zgodny z Regulaminem BUR, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania pocztą elektroniczną Dostawcy Usług o zaakceptowaniu formularza Karty Usługi, w dniu dokonania weryfikacji.
14. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Dostawcy Usług w terminie wskazanym w pkt 12, Wykonawca wysyła pocztą elektroniczną stosowną informację następnego dnia roboczego, zobowiązując Dostawcę Usług do poprawy Karty Usługi **w terminie 2 dni roboczych** od otrzymania niniejszego wezwania.
15. W momencie otrzymania od Dostawcy Usług informacji o poprawie Karty Usługi w terminie podanym w pkt 12, Wykonawca jest zobowiązany do powtórzenia procesu weryfikacyjnego opisanego w pkt 13.
16. **W terminie 2 dni roboczych** Wykonawca dokonuje ponownej weryfikacji Karty Usług, pod kątem stwierdzonych zastrzeżeń, w przypadku:
 - a) jeżeli po dwukrotnym wezwaniu do uzupełnień przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 12 i 14, Dostawca Usług nie odpowie w wyznaczonym terminie,
 - b) gdy Wykonawca wysłał ponowne zastrzeżenia, o których mowa w pkt 13a.
17. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę braku poprawy Karty Usług, o którym mowa w pkt 16 Wykonawca przekazuje na adres mailowy Zamawiającego **w terminie 1 dnia roboczego** informacje, które pola Karty Usługi nie zostały poprawione przez Dostawcę.
18. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że przedmiot weryfikacji, o którym mowa w pkt 16 jest zgodny z Regulaminem BUR, Wykonawca jest zobowiązany do



poinformowania pocztą elektroniczną Dostawcy Usług o zaakceptowaniu formularza Karty Usługi, w dniu dokonania weryfikacji.

19. Wykonawca jest zobowiązany do merytorycznej wymiany korespondencji pocztą elektroniczną z Dostawcą Usług, w zakresie:
 - a) przeprowadzonych weryfikacji,
 - b) otrzymanych wyjaśnień oraz
 - c) wprowadzonych zmian do formularza Kart Usług.
20. Terminowy proces weryfikacyjny oznacza, iż Wykonawca jest zobowiązany zakończyć weryfikację wszystkich Kart Usług w danym miesiącu, którego dotyczy przedmiotowa weryfikacja.
21. Zamawiający przekazuje Wykonawcy miesięcznymi zleceniami rejestr Kart Usług do weryfikacji, najpóźniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem danego miesiąca. Rejestr Kart Usług będzie zawierał usługi rozwojowe, których data rozpoczęcia realizacji nie będzie wcześniejsza niż 30 dni kalendarzowe od daty przekazania rejestru.
22. Wykonawca prowadząc bieżący rejestr weryfikowanych Kart Usług, zamieszcza w nim informacje o wyniku procesu weryfikacyjnego.
23. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania całej korespondencji, prowadzonej z Dostawcą Usług jednocześnie na adres mailowy Zamawiającego.
24. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia wykorzystać narzędzia sztucznej inteligencji (SI), Zamawiający dopuszcza taką możliwość, z zastrzeżeniem pkt 26 – pkt 28. Przekazane informacje powinny zawierać:
 - a) Zakres wykorzystania SI, w tym opis sposobu wykorzystania SI przez Wykonawcę, np. do:
 - wspomagania analizy informacji zawartych w Kartach Usług;
 - identyfikowania potencjalnych braków, niespójności lub sprzeczności pomiędzy poszczególnymi polami Karty Usługi;
 - porównywania informacji zawartych w Karcie Usługi z wymaganiami określonymi w dokumentach wskazanych przez Zamawiającego;
 - identyfikowania treści wymagających pogłębionej weryfikacji przez osobę dokonującą oceny;
 - wyszukiwania powtarzających się lub podobnych treści w obrębie analizowanej Karty Usługi;
 - wspierania porządkowania i formułowania uwag wynikających z przeprowadzonej przez Wykonawcę weryfikacji.
 - b) Narzędzia i modele SI wykorzystane przez Wykonawcę, w tym nazwy i opis wykorzystanych narzędzi SI, w tym producenta, wersji lub oznaczenia modelu – o ile takie informacje są dostępne – wraz z informacją o źródle narzędzia, np. oprogramowanie komercyjne lub oprogramowanie własne;
 - c) Potwierdzenie, że rezultaty wygenerowane przez sztuczną inteligencję (SI) zostały poddane analizie i ocenie merytorycznej przez osobę weryfikującą Kartę Usługi.



25. Ponadto w rejestrze zweryfikowanych Kart Usług należy wskazać, przy weryfikacji których Kart Usług wykorzystano SI oraz w jakim zakresie narzędzia te wspierały proces weryfikacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość przeprowadzonej weryfikacji, w tym za treść sformułowanych uwag, ocen i rekomendacji, niezależnie od wykorzystania narzędzi SI.
26. Zamawiający nie dopuszcza automatycznej weryfikacji Kart Usług polegającej na samodzielnym rozstrzyganiu przez narzędzia SI o zgodności albo niezgodności Karty Usługi z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Wyniki uzyskane z wykorzystaniem SI mogą mieć wyłącznie charakter pomocniczy i każdorazowo podlegają weryfikacji przez osobę wykonującą zadanie po stronie Wykonawcy.
27. Niedopuszczalne jest formułowanie i przekazywanie Dostawcy Usług uwag, ocen lub rekomendacji wygenerowanych przez SI bez ich uprzedniej merytorycznej weryfikacji przez Wykonawcę.
28. Niedopuszczalne jest wykonywanie przy użyciu SI analizy treści zawartych w Kartach Usług niedostępnych dla Użytkowników BUR, np. danych osobowych osób prowadzących walidację, opisu ich doświadczenia, informacji z pola „kody dostępowe do usługi”.
29. W czasie realizacji całego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do nieprzekazywania, nieudostępniania ani niewykorzystywania w jakiejkolwiek formie danych osobowych, informacji poufnych, danych objętych tajemnicą przedsiębiorstwa lub innych danych chronionych pozyskanych w ramach realizacji zamówienia w zewnętrznych modelach obliczeniowych, w szczególności modelach sztucznej inteligencji, uczenia maszynowego lub usług przetwarzania danych oferowanych przez podmioty trzecie.

VII. Warunki realizacji zamówienia

1. Zamawiający, w terminie do 5 dni po podpisaniu umowy zorganizuje spotkanie celem, którego będzie:
 - a. przedstawienie przez Zamawiającego proponowanego sposobu realizacji zamówienia,
 - b. przekazanie i omówienie harmonogramu realizacji zamówienia w tym kluczowych terminów związanych z weryfikacją Kart Usług,
 - c. przekazanie najważniejszych informacji dotyczących weryfikacji Kart Usług, w tym najczęściej występujących w nich uchybień,
 - d. uzgodnienie zasad komunikacji między stronami, w celu min.: rozwiązywania nietypowych problemów związanych z Kartami Usług oraz usuwania ewentualnych problemów technicznych,
 - e. analiza potencjalnych problemów i zagrożeń w realizacji zamówienia.
2. Realizacja zamówienia będzie odbywać się w terminach ustalonych z Zamawiającym na pierwszym spotkaniu organizacyjnym, o którym mowa w pkt 1.



3. W terminie, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dostęp wraz z uprawnieniami do systemu Bazy Usług Rozwojowych, umożliwiający realizację zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie obowiązkowego szkolenia dotyczącego weryfikacji Kart Usług dla Wykonawcy w terminie spotkania, o którym mowa w pkt 1. Do udziału w szkoleniu zobligowany jest cały zespół Wykonawcy, dedykowany do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje organizację 1 spotkania organizacyjnego połączonego ze szkoleniem dla Wykonawcy oraz maksymalnie 8 spotkań roboczych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku zidentyfikowanych lub powtarzających się trudności w realizacji zamówienia w celu wprowadzenia usprawnień Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizacji dodatkowych spotkań, podczas których Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić uczestnictwo koordynatora i przedstawicieli zespołu weryfikacyjnego, zaangażowanych w realizację zamówienia.
7. Spotkania będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub on-line.
8. Zamawiający przekaze na spotkaniu, o którym mowa w pkt 4 wszystkie istotne informacje i/lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prowadzonych przez Wykonawcę czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia m.in. poprzez monitoring treści Kart Usług, korespondencji elektronicznej z Dostawcami Usług i wyników weryfikacji.
10. Wykonawca, po dokonaniu weryfikacji Kart Usług, przekazanych w danym miesiącu będzie zobowiązany do dostarczenia uzupełnionego rejestru zweryfikowanych Kart Usług, o którym mowa w pkt VI.22 zaproszenia, Zamawiającemu w formie elektronicznej w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.
11. Każda weryfikacja Kart Usług dokonana przez Wykonawcę będzie podlegała akceptacji Zamawiającego na podstawie przekazanego w danym miesiącu rejestru.
12. W okresie realizacji usługi Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia jednej osoby, która będzie pełniła u niego funkcję koordynatora prac, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym oraz prawidłowy przebieg weryfikacji Kart Usług.

VIII. Założenia istotne z punktu wyceny usługi

Planowany okres realizacji usługi	18 miesięcy
Liczba osób pełniących funkcję koordynatora prac	1
Planowana liczba weryfikacji do przeprowadzenia w ramach usługi	2 000 łącznie: Wykonawca otrzyma do weryfikacji nie więcej niż 150 Kart Usług miesięcznie



Liczba osób do weryfikacji Kart	dostosowana do liczby Kart Usługi opublikowanych w Bazie celem ich sprawnej weryfikacji (liczba weryfikacji zmienna w czasie), nie mniej niż 4 osoby (w te osoby nie wlicza się Koordynator).
Spotkania	1 organizacyjne, max. 8 spotkań roboczych
Doświadczenie i kwalifikacje	Osoby wchodzące w skład Zespołu weryfikacyjnego wraz z koordynatorem prac muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym w szczególności: a. co najmniej 3 letnie doświadczenie w organizacji lub prowadzeniu usług rozwojowych, b. doświadczenie w opracowaniu ofert usług rozwojowych, c. umiejętności obsługi pakietu MS Office oraz poczty elektronicznej, d. doświadczenie w zarządzaniu co najmniej dwoma projektami o wartości powyżej 150 tys. zł (dot. koordynatora).